

Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych

I. Główne zasady:

- ✓ prezentacja multimedialna powinna być ilustracją (uzupełnieniem) treści prezentowanych werbalnie;
- ✓ informacje zawarte na pojedynczym slajdzie powinny mieć związłą formę,

- ✓ na powierzchni slajdu należy umieszczać tyle obiektów graficznych lub tekstu, aby do ich wstępnego oglądu wystarczyło 15 sekund,

- ✓ liczba linii tekstu na powierzchni slajdu nie powinna przekraczać 8 – 10,
- ✓ tekst powinien być podzielony na odseparowane od siebie akapity,
- ✓ dla zwiększenia czytelności tekstu, należy go przedstawiać w postaci list numerowanych lub punktowanych.

II. Wielkość czcionki

Jest to tekst drukowany czcionką Arial o rozmiarze 10.
Zapewne niewielu będzie w stanie go przeczytać.
Oczywiście z powodu zbyt małych liter.

Rozmiar 10

Z tym tekstem nie powinno być większych problemów, gdyż wydrukowane jest czcionką o rozmiarze 14.

Rozmiar ten jest niewystarczający, by zapewnić odbiorcy komfort korzystania z prezentacji.

Rozmiar 14

To jest prawidłowy rozmiar czcionki (24),
który powinniśmy stosować, aby
zapewnić pełną czytelność
prezentowanych zapisów.

Wskazane jest również używanie
czcionki o rozmiarze 28
a nawet 32

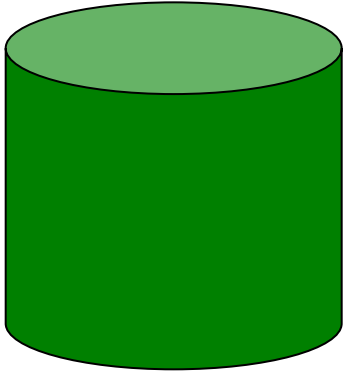
Rozmiar 24, 28, 32

*Nawet, gdy tekst jest drukowany za pomocą
wystarczająco dużej czcionki,
jego czytelność może być ograniczona poprzez
zastosowanie zbyt ozdobnego kroju.*

Rozmiar 28

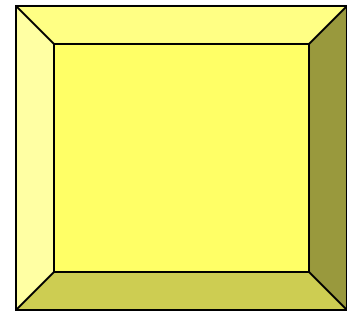
III. Obiekty graficzne

- ✓ Liczba zdjęć, rysunków, wykresów, schematów tabel na jednym slajdzie nie powinna przekraczać 6.
- ✓ Wskazane jest, by były one możliwie duże i nie nadbyt skomplikowane.

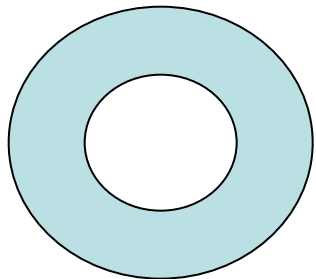
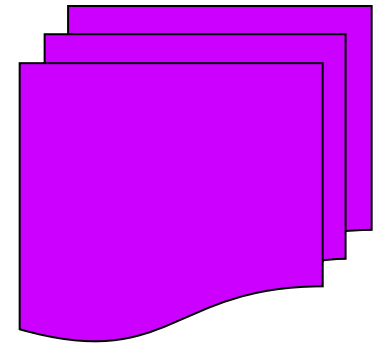
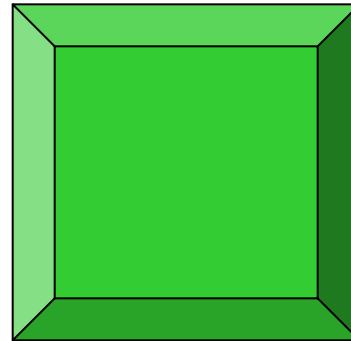
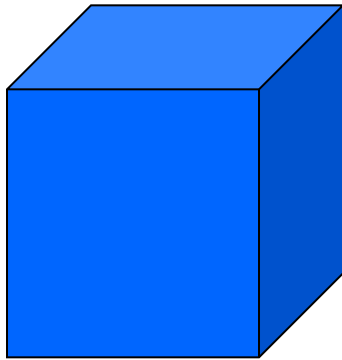
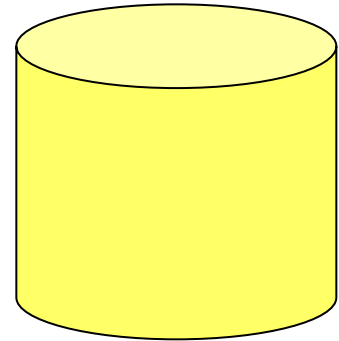
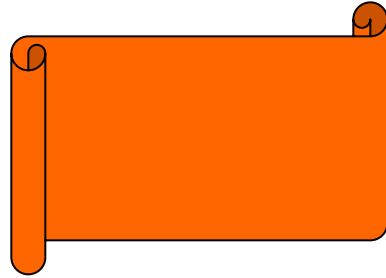


Lepiej, aby opisy znajdowały się po prawej stronie związanego z nimi obiektu graficznego

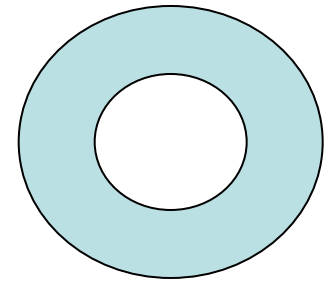
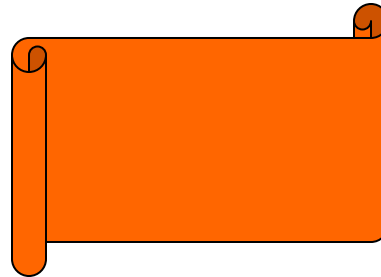
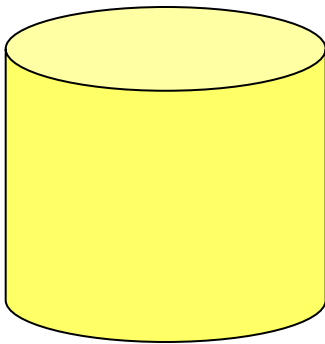
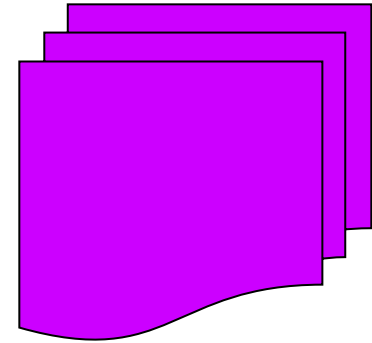
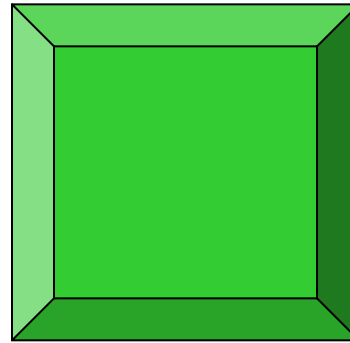
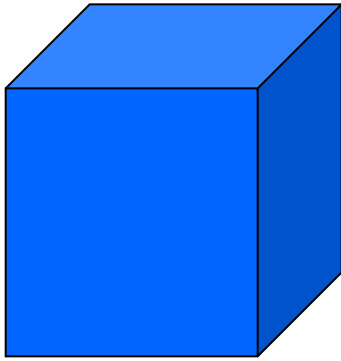
Tekst umieszczony po lewej stronie rysunku czasami bardziej angażuje uwagę obserwatora niż obiekt graficzny



Kierunek analizy informacji



Nieregularne rozmieszczenie
obiektów graficznych
zmniejsza czytelność slajdu



Regularne rozmieszczenie obiektów graficznych
zwiększa czytelność slajdu

IV. Tekst

- ✓ Jednolity tekst powinien być wyrównywany do strony **lewej** lub **dwustronnie**.

✓ Tekst justowany do strony prawej jest mało czytelny ze względu na konieczność poszukiwania początków nowych linii, będących za każdym razem w innym miejscu.

✓ Nie należy stosować **zbyt** ozdobnych **czcionek**
i nazbyt wielu **ich rodzajów w jednym**
tekście.

- ✓ Najbardziej czytelne są czcionki bezszeryfowe, zbliżone do pisma technicznego (np. Arial),
- ✓ oraz klasyczne czcionki szeryfowe (np. Times New Roman).

- ✓ Dla przedstawienia informacji neutralnej stosuje się kolory zimne (czarny, szary, granatowy, niebieski, zielony, ...).
- ✓ W celu przekazania informacji o charakterze alarmowym posługujemy się kolorami ciepłymi (czerwonym, pomarańczowym, żółtym, ...).

✓ Nie wskazane jest stosowanie w ramach jednego slajdu większej liczby kolorów niż 4.

Kolory należy
umiejętnie łączyć ze sobą

**Powszechnie za eleganckie uważane jest
połączenie barwy białej
z czarną (choć męczy wzrok)**

Dobrze komponują się
barwy zimne
z zimnymi

oraz ciepłe z ciepłymi

Do najbardziej udanych zalicza się połączenia kolorów:

żółtego

niebieskiego

zielonego

brązowego

brązowego

żółtego

żółtego

czerwonego

Należy zapewnić należyty kontrast tekstu w stosunku do tła.

Dla zwiększenia wyrazistości tekstu można posłużyć się inwersją kolorów liter i tła.

V. Tło

- Nie należy stosować zdjęć w charakterze tła, gdyż nierównomierna kolorystyka podłoża ogranicza czytelność tekstu.
- Niekiedy jako tło zastosować można zdjęcie wyświetlane w postaci znaku wodnego.

Jest to niewątpliwie bardzo piękny widok,
ale absolutnie nie powinien występować w roli tła.



Choć dla urozmaicenia prezentacji i relaksu
można od czasu do czasu
pokazać interesującą fotografię



- Percepcja napisu zależy od kolorystyki i grafiki tła.
- Tło nie powinno być zbyt ozdobne, gdyż wówczas nadmiernie angażuje uwagę odbiorcy.



VI. Animacje

- Wskazane jest stosowanie tylko **jednego** – wybranego rodzaju animacji tekstu podczas prezentowanie danego zagadnienia.
- Rodzaj animacji należy zmienić przechodząc do zagadnienia następnego.

Przykład

Jeżeli nie chcemy zapoznawać odbiorców z całą zawartością slajdu razu - pokazujemy sukcesywnie kolejne jego elementy:

1. Najpierw treść pierwszego akapitu (punktu).
Następnie po jego omówieniu ...

Kolejne akapity...

2.
3.

Przykład

Zbliżony efekt uzyskać można pokazując od razu całą zawartość slajdu i eksponując wybrane fragmenty tekstu.

1. Najpierw treść pierwszego akapitu (punktu).
Następnie po jego omówieniu ...
2. Treść akapitu drugiego.
Dalej, po jej przedstawieniu ...
3. Treść akapitu trzeciego.
4. Treść akapitu czwartego.

Etc.

VII. Programy do tworzenia prezentacji

Offline:

- ✓ Microsoft Office PowerPoint 2010
- ✓ LibreOffice Impress
- ✓ Windows Movie Maker
- ✓ Prezi Desktop
- ✓ Active Presenter

VII. Programy do tworzenia prezentacji

Online:

- ✓ Prezi
- ✓ Vuvox.com
- ✓ Capzles
- ✓ myBrainshark
- ✓ SlideRocket